

Allegato 1

Il sottoscritto _____
residente/con studio in _____
che ha partecipato in data _____ al procedimento di mediazione n. _____
amministrato da (nome e cognome del mediatore) _____
 in proprio in rappresentanza di _____
a norma dell'art. 16 del regolamento di procedura consegna al responsabile
dell'Organismo Veronese di Mediazione Forense la seguente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

a) Valutazione dell'Organismo (facilità di accesso alla procedura, chiarezza e
facilità di uso dei moduli forniti dall'O.V.M.F., efficienza della Segreteria
Amministrativa, adeguatezza dei locali)

- insufficiente
- sufficiente
- buono
- ottimo

b) Valutazione del Mediatore (professionalità, imparzialità, efficienza nel
procedimento, competenza nelle tecniche di gestione del conflitto, abilità nella
assistenza alla negoziazione)

- insufficiente
- sufficiente
- buono
- ottimo

c) Grado di soddisfazione nella partecipazione al procedimento di mediazione
(rispetto ad un procedimento giudiziale, anche in termini di risparmio di tempo e
di costi)

- insufficiente
- sufficiente
- buono
- ottimo

Numero di giorni dal deposito della domanda entro il quale si è tenuto il primo
incontro di mediazione:

Durata complessiva del procedimento, dal deposito della domanda all'ultimo
incontro con il mediatore:

Suggerimenti per avere un servizio migliore:

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e/o integrazione la informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, direttamente e/o tramite terzi esclusivamente gli adempimenti disposti dal D.M. n. 180 del 18/10/2010 – Ministero della Giustizia.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

La compilazione della presente scheda di valutazione al termine del procedimento di mediazione è richiesta a norma dell'art. 7 D.M. n. 180 del 18/10/2010 e dell'art. 16 del regolamento di procedura dell'Organismo Veronese di Mediazione Forense; essa deve essere compilata, sottoscritta e trasmessa dalla parte al responsabile dell'Organismo stesso anche per via telematica con modalità che assicurano la certezza dell'avvenuto ricevimento.